

**Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Щекинский район  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»  
(МДОУ «Детский сад № 2»)**

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 04 от «10» 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский сад № 2»  
М.А.Жданова  
Приказ №15 от «10» 01 2023 г.

**Программа развития  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»  
на 2023 – 2025 годы.**

**Щекино 2023**

## I раздел ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2» разработана на срок с 2020 -2022 гг. В программе определены тенденции развития дошкольного учреждения в инновационном режиме, охарактеризованы главные проблемы и задачи педагогического и детского коллективов, моделируя пути и способы по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с модернизацией российского образования. Развитие МДОУ в данный период предполагает создание условий для личностного роста воспитанников, их подготовки к школьному обучению, успешной социализации в обществе.

В своем развитии учреждение ориентируется на следующие приоритетные ценности:

- ✓ охрана жизни, укрепление физического и психологического развития детей
- ✓ обучение, воспитание и развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания в МДОУ максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.
- ✓ воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- ✓ формирование самосознания дошкольников;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития личности ребенка;
- ✓ преемственность обучения;
- ✓ психологический комфорт для всех участников образовательного процесса
- ✓ доверие и уважение друг к другу воспитанников, педагогов, родителей.

Достижение поставленных целей лежит в основе определения основных направлений и мероприятий по реализации программы развития, сориентированной на личность ребенка и создание в детском саду условий для развития его способностей, на свободное сотрудничество воспитанников, родителей и педагогов.

**II раздел  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МДОУ.**

Наименование Программы	Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2» на 2023-2025 гг.
Основание для разработки Программы	Конвенция о правах ребенка; Конституция РФ; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Устав МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2»
Социальный заказ	1. Качественный присмотр и уход за детьми. 2. Качественное дошкольное образование (предоставление муниципальных услуг) – реализация основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных и рабочих программ. 3. Сохранение и укрепление здоровья детей, создание здоровьесберегающих условий. 4. Предшкольная подготовка. 5. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. 6. Расширение самостоятельного развития МДОУ. 7. Повышение эффективности расходования ресурсов.
Руководитель программы, основные разработчики	Жданова Марина Алексеевна – заведующий МДОУ  Трохимчук Мария Владимировна – зам.зав. по УВР, Творческая группа
Назначение программы	Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы МДОУ «Детский сад № 2» за предыдущий период.  В Программе отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.
Цель программы	Совершенствование в Учреждении системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.
Задачи программы	1. Организация основы для реализации программы 2. Совершенствование программно-методического оснащения 3. Обновление развивающей предметно – пространственной среды МДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности; 4. Повышение качества образовательного процесса. 5. Организация оздоровительной работы в МДОУ. 6. Улучшение материально-технической базы МДОУ.

	<p>7. Взаимодействие МДОУ с семьями воспитанников.</p> <p>8. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка через расширение сети дополнительного образования;</p> <p>9. Обеспечение функционирования МДОУ как открытой системы</p> <p>10. Выполнение предписаний контролирующих органов</p>
Финансовое обеспечение программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;</li> <li>- спонсорская помощь, благотворительность.</li> </ul>
Управление программой	Управление осуществляется заведующим МДОУ и педагогическим советом.
Ожидаемый результат	<p><i>Для МДОУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение конкурентоспособности МДОУ;</li> <li>- соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО;</li> <li>- улучшение материально-технического обеспечения для реализации программы дошкольного образования;</li> </ul> <p><i>Для воспитанников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого;</li> <li>- улучшение состояния физического, психического и социального здоровья;</li> <li>- превращение воспитательно-образовательного пространства МДОУ в благоприятную среду для развития индивидуальности каждого воспитанника.</li> </ul> <p><i>Для педагогического коллектива:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня категориальности и развитие профессиональной компетентности;</li> <li>- рост профессиональной культуры педагогов, повышение компетентности в области применения ИКТ;</li> <li>- совершенствование базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях МДОУ.</li> </ul> <p><i>Для семьи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение здоровья ребенка и успешность его при поступлении в школу;</li> <li>- расширение области участия родителей в деятельности МДОУ (участие в образовательном процессе, в проведении совместных мероприятий);</li> <li>- укрепление взаимодействия МДОУ и семьи.</li> </ul> <p><i>Для социума:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация системы социального партнерства;</li> <li>- расширение образовательного пространства через сотрудничество с социокультурными учреждениями города;</li> <li>- Повышение уровня правовой культуры всех участников образовательного пространства.</li> </ul>

**III раздел**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

**Полное название:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»

**Адрес организации:**

**юридический** 301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 11

**фактический** 301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 11,  
301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 32

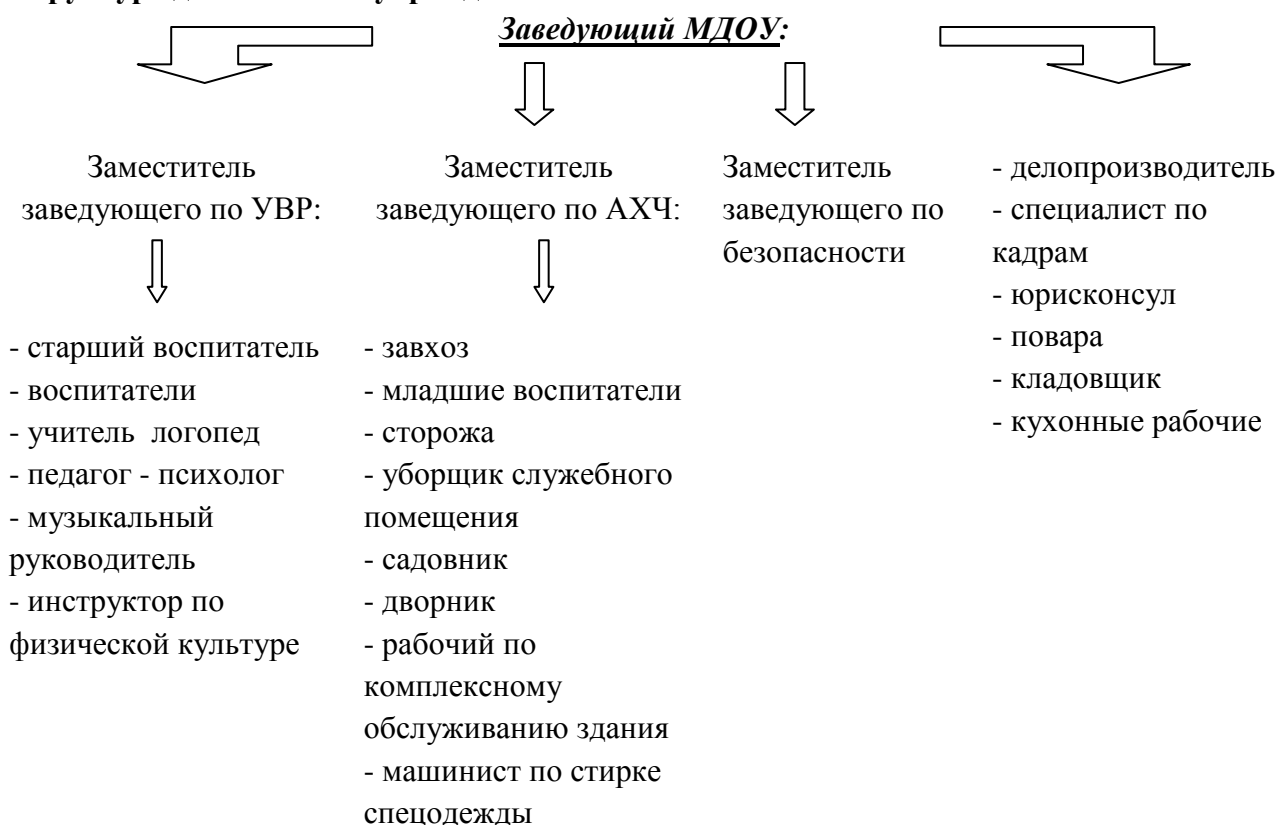
**Телефон, факс** 8 (48751) 5-28-66, 8 (48751) 3-15-12

**E-mail:** [sh-dsad2@tularegion.org](mailto:sh-dsad2@tularegion.org)

**Учредитель** муниципальное образование Щекинский район (в лице комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район)

Детский сад имеет право на ведение самостоятельной образовательной деятельности, Лицензия серия 71ЛЮ01 № 0001562 регистрационный № 0133/02346 от 1 апреля 2015г.

**Структура дошкольного учреждения.**



Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 14 возрастных групп. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Режим работы МДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе.

### **Социальный паспорт семей воспитанников на 01.01.2023:**

Общее количество семей – 272;

Социальный статус воспитанников:

- дети из неполных семей - 42
- дети из многодетных семей – 57
- дети-инвалиды – 4
- опекаемые дети – нет
- дети сироты – нет.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Цель работы МДОУ - создание единого пространства «Образовательное учреждение - семья - социум». Поэтому возрастает роль и ответственность работы с семьей. Работа с семьей строится на основе изучения запросов и потребностей родителей изучении по следующим направлениям:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- привлечение родителей к участию в жизни образовательного учреждения.

Педагогический коллектив использует новые, современные традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, обеспечивая регулярность проведения опросов и анкетирования родителей для выявления их потребностей в образовательных услугах; адресную направленность рекомендаций семье с учетом индивидуального развития ребенка.

### **Кадровая характеристика.**

На момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 30 человек (1 старший воспитатель, 23 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктор по ФК, 1 учитель - логопед, 1 педагог - психолог).

Укомплектованность кадрами - 100%.

Коллектив стабильный, текучести кадров нет. В количественном соотношении преобладают педагоги со стажем от 20 лет. Анализ педагогического стажа, квалификационных категорий представлен в таблицах.

а) по образованию:

Всего	Высшее		Среднее профессиональное	
	Кол-во	%	Кол-во	%
30	19	63	11	37

б) по стажу работы:

До 5 лет		До 10 лет		До 20 лет		20 лет и более	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	20	3	10	5	17	16	53

в) по квалификационным категориям:

Всего	Высшая квалификационная категория		I квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Нет категории, молодые специалисты	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
16	5	17	6	20	13	43	5/1	17/3

### Материально-техническая база:

Здания МДОУ имеют центральное отопление, водоснабжение, канализацию.

Территория МДОУ имеет цельное ограждение; 14 прогулочных участков, оборудованных игровыми домиками, песочницами, лестницами, машинками, верандами. Есть в наличие автогородок. На территории МДОУ разбиты цветники, высажен фруктовый сад, имеется огород «Веселый огород». Имеется спортивная зона, где расположено:

- детский подвешной мостик;
- лабиринты;
- лесенка;
- разноуровневый бум;
- рукоходы разных типов;
- брусья;
- спортивный комплекс (комбинированная установка);
- бум - бревно;
- ворота для игры в футбол;
- мишени;
- футбольное поле;
- баскетбольная площадка;
- веревочный городок

В зданиях МДОУ имеются:

- колясочные
- пищеблоки
- прачечная, оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой, имеется гладильный стол, электрический утюг, ванна.
- методический кабинет
- конференц -зал
- кабинеты специалистов
- музыкальный зал
- спортивный зал
- кабинеты заведующего, делопроизводителя, завхоза, заместителей заведующего
- медицинский кабинет с изолятором

В МДОУ имеется собственная информационно-техническая база: выход в интернет, Wi- Fi, электронная почта, официальный сайт, технические средства обучения (телевизор-7, ноутбуки-14, видеопрокторы-9, девайсы – 38, моноблок - 1 и оргтехника используются в

образовательной деятельности для подбора и распечатки, материала, в методической и административной работе.

Все помещения ДДОУ отвечают санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных учреждений.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. 12 групп имеют отдельные спальные помещения, 2 группы оснащены кроватями – трансформерами. Количество кроватей соответствует списочному составу детей. Раздевалки оборудованы промаркированными индивидуальными шкафчиками для раздевания, их количество так же соответствует списочному составу детей.

#### **IV раздел МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2023 – 2025 ГГ.**

На сегодняшний день наше учреждение наряду с ООП, решает комплекс вариативных задач в соответствии с приоритетным направлением работы МДОУ (художественно – эстетическое, физическое развитие) с достаточным применением педагогических технологий, ориентированных на современный уровень развития дошкольника, личностно-ориентированную модель взаимодействия.

Задачи	Мероприятия	Сроки			Ответственный
		2023	2024	2025	
<b>1. Организация основы для реализации программы</b>	1.1. Разработать и принять (на педсовете) программу развития МДОУ.	+			Заведующий, заместители заведующего, педагоги
	1.2. Обеспечить реализацию совершенствования работы МДОУ по всем направлениям.	+	+	+	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
	1.3. Определить дополнительные возможности по взаимодействию с социумом (краеведческим музеем, библиотекой, СОШ, ДК и т.д.)	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель



	1.4. Анализ реализации программы в конце учебного года	+	+	+	Заведующий Зам. завед. по УВР педагоги
<b>2. Совершенствование программно-методического оснащения</b>	2.1. Приведение образовательной программы МДОУ «Детский сад № 2» в соответствие с федеральной основной общеобразовательной программы	+			Заведующий Зам. завед. по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.2. Приобретение методического обеспечения в соответствии с Программами, реализуемыми в МДОУ	+	+	+	Зам. завед. по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.3. Внедрение инновационных методик и технологий соответствующих ФГОС.	+	+	+	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.4. Использование в образовательной деятельности методик и технологий, направленных на формирование знаний детей ПДД, ОБЖ, ППБ, финансовой грамотности	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.5. Расширение образовательной деятельности в области безопасности и здоровья детей.	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.6. Создание педагогических условий для реализации рабочих программ педагогами МДОУ	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	2.7. Создание условий для реализации деятельности региональной базовой площадки	+	+	+	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	2.8. Использование в работе моделирования и игровых технологий.	+	+	+	Педагоги
	2.9. Участие в творческих и профессиональных конкурсах.	+	+	+	Педагоги
<b>3. Обновление развивающей предметно – пространственной среды МДОУ, способствующей самореализации</b>	3.1. Создание благоприятных условий для комфортного пребывания детей в МДОУ (личностно-ориентированный подход, игровая деятельность, развлечения, гибкий режим дня)	+	+	+	Педагоги
	3.2. Создание развивающей среды, способствующей саморазвитию	+	+	+	Педагоги

<b>ребёнка в разных видах деятельности.</b>	ребенка.				
	3.3. Приобретение кукольных театров: - стендовый, - настольный, - напольный	+			Заместитель заведующего, юристконсульт
	3.4. Оснащение и корректировка модульного развивающего пространства.	+	+	+	Заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги, завхоз
	3.5.Обогащение игровым, развивающим, дидактическим материалом групп.	+	+	+	Педагоги
<b>4.Повышение качества образовательного процесса.</b>	4.1.Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка (по перспективному плану); - взаимопосещение; - самообразование; - методическая работа в МДОУ; - повышение образовательного ценза.	+	+	+	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
	4.2. Изучение новинок издательской и методической литературы с последующим освещением.	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	4.3. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, 1-ую и высшую категорию.	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, педагоги
	4.4. Продолжить посещение городских и региональных методических мероприятий	+	+	+	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
<b>5. Организация оздоровительной работы в МДОУ.</b>	5.1. Контроль за качеством питания.	+	+	+	Заведующий, совет родителей
	5.2.Организация и проведение ежегодной диспансеризации детей.	+	+	+	Медсестра, педагоги
	5.3.Внедрение новых здоровьесберегающих технологий в работе детского сада, формирование навыков здорового образа жизни и безопасного поведения детей	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
<b>6. Улучшение материально-технической базы ДОУ.</b>	6.2.Приобретение подарков для выпускников («Учебный набор первоклассника»)	+	+	+	Зам. заведующего по АХЧ, юристконсульт
	6.3. Установка пластиковых окон	+	+	+	Зам. заведующего по АХЧ,

					юриисконсулът
	6.4. Покрытие асфальтом хоздвора и тротуарных дорожек МДОУ		+		Зам. заведующего по АХЧ
	6.5. Спил аварийных деревьев со стороны Роспотребнадзора	+			Зам. заведующего по АХЧ
	6.6. Замена ОЩР - 1	+			Зам. заведующего по АХЧ
	6.7. Замена видеонаблюдения				Зам. заведующего по АХЧ
<b>7. Взаимодействие МДОУ с семьями воспитанников.</b>	7.1. Вовлечение родителей в образовательный процесс: - клуб «Лекотека» - дни открытых дверей; - посещение мероприятий; - совместное проведение праздников и развлечений; - совместные экскурсии и посещение выставок.	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	7.2. Привлечение родителей к управлению и развитию МДОУ: - совет родителей; родительский комитет групп; - участие родителей в пед. советах, контроле,.	+	+	+	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги
	7.3. Продолжение работы клуба «Молодая семья» (с использованием интерактивных форм взаимодействия)	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
<b>8. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка через расширение сети дополнительного образования</b>	8.1. Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, музеи и др.) для обогащения образовательного процесса	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
	8.2. Участие в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.	+	+	+	Старший воспитатель, педагоги
	8.3. Совместная работа с органами ГИБДД.	+	+	+	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги
	8.4. Организация деятельности в рамках региональной базовой площадки	+	+	+	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший

					воспитатель, педагоги
	8.5. Приобретение робототехники, нейротехнологий, программирования «НЕЙРОНЧИК»	+	+		Заместитель заведующего по УВР, юристконсульт
<b>9. Обеспечение функционирования ДОУ как открытой системы</b>	9.1. Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, музеи и др.) для обогащения образовательного процесса	+	+	+	Зам. заведующего по УВР
	9.2. Информационно-коммуникативная среда, обеспечивающая повышение родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей (сайт МДОУ)	+	+	+	Зам. заведующего по УВР, педагоги
<b>10. Выполнение предписаний контролирующи х органов</b>	10.1. Установка наружных противопожарных лестниц со 2-го этажа	+	+	+	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ