

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 29.10.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 2»  
М.А. Жданова  
Приказ от 29.10.2021 № 253

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся в МДОУ «Детский сад № 2»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.10.2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - воспитанников) (далее Правила) разработаны с целью регулирования внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2» (далее - ДООУ) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12г.;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(далее СанПиН 1.2.3685-21)
- Уставом ДООУ;

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.5. Настоящие Правила принимаются на общем собрании работников ДООУ, утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, сайте ДООУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни с 7.00 до 18.00

2.3. Годовой календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.4. Администрация ДООУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости, в том числе и в летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, нетрудоспособностью педагогических работников, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима дня воспитанников в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Образовательной программой ДООУ и Учебным планом.

## **4. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

4.1. Контроль утреннего приёма детей в ДООУ осуществляет воспитатель (старше 3 лет), а также медицинский работник (до 3 лет).

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- сообщить в ДОО о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9.00 первого дня отсутствия;
- в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОО принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО в период заболевания;
- предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- информировать ДОО заранее о приходе воспитанника после отсутствия (болезнь, отпуск) для своевременной постановки на питание.

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (на период с 01.06 по 31.08). Родителям рекомендуется маркировать одежду и обувь детей.

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать воспитателям групп об изменении в личных документах, контактного телефона и места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы или дежурному воспитателю. Самостоятельный

приход воспитанников в ДООУ не допускается. Администрация не несет ответственности за воспитанников, оставленных у ворот или дверей образовательной организации.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, лицам в нетрезвом состоянии. В исключительных случаях забирать ребенка из ДООУ имеет право доверенное лицо по предъявлении документа на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. 6.6. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в ДООУ продукты питания.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

## **7. Организация питания**

7.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание, воспитанников, в соответствии с 2-х недельным меню, утвержденным заведующим по нормам СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

7.2. Ежедневное меню вывешивается на стендах для родителей в каждой группе.

7.3. Питание обучающихся осуществляет организация, выигравшая аукцион или заключившая договор с ДООУ о поставке продуктов.

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДООУ, и бракеражную комиссию ДООУ.

## **8. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников)**

**на свежем воздухе.**

8.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1 - 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права обучающихся ДООУ.**

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на:

9.3.1. Получение качественного образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение педагогической и психологической помощи, коррекции;

9.3.2. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

9.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.4. Бесплатное пользование средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебной базой ДООУ;

9.3.5. Бесплатное использование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктуры;

9.3.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности (дипломы, грамоты, памятные подарки);

9.3.7. Благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма;

9.3.8. В случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр



и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

На первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы;

На второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти РФ.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законом.

С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается

9.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам. Медицинский работник наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

9.9. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДООУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДООУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **11. Разное.**

11.1. При спорных вопросах, возникающих у родителей (законных представителей), обращаться к заместителю заведующего, заведующему по телефонам: 5-28-66 (Ленина 11); 3-15-17; 3-15-12 (Ленина 32) .

11.2. К работникам МДООУ «Детский сад №2», независимо от возраста, обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДООУ, и имеют право участвовать в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с Уставом ДООУ.