

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
Протокол от «05» 11.2024 № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»
М.А. Жданова
Приказ от «05» 11.2024 № 264

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №2»**

Принято на педагогическом совете
Протокол от «05» 11 .2024 № 3

I. Общие требования

1.1. Настоящие правила устанавливаются в соответствии с частью 8 статьи 55, частью 1 и частью 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138, 2022, №48, ст.8332) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), со ст. 1 Федерального закона от 02.12.2019 г. №411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с подп.3 п.1 Указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

II. Общие требования к приему

- 2.1. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Приложение №1).
- 2.2. Правила приема в ДОО должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного.
- 2.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5. Ответственный за комплектование обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.

Ответственный за ведение сайта, назначенный Приказом по ДОО, размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального органа, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.9. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Образец заявления (Приложение №2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.11.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2.11.2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.11.3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.11.4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.11.5. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение №3).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение №4).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в п. 2.10 Порядка приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

2.20. При приеме ребенка в ДОО сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей. Книга формируется по алфавиту.

**Внеочередное, первоочередное и преимущественное право
на зачисление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Щёкинского района, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Право на внеочередное предоставление места в ДОО имеют:

- 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС ;
- 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС
- 3) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
- 4) граждане эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- 5) граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- 6) судьи;
- 7) прокурорские работники-прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- 8) сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- 9) дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Севера Кавказского региона РФ по представлению руководителя Регионального Оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

10) граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

В ДОО предоставляются **в первую очередь места:**

1) детям сотрудникам полиции, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п. 1-5 настоящего пункта, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

7) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей-военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждении и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

11) детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждении и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах РФ погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждении и органах уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ умершего вследствие заболевания, полученного в связи с период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждении и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 10-14 настоящей части

16) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

17) детям вынужденного переселенца, детям лица, признанного беженцем;

18) детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам проходящим службу в войсках национальной гвардии российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной

военной операции, проводимой с 24.02.2022, или призванным на военную службу по мобилизации;

19) детям, проживающим на территории Щекинского района, лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более.

Право преимущественного приема

в государственные и муниципальные образовательные организации

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)4."

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(бюджетное общеобразовательное учреждение)**

Куда: _____
Наименование ДОО/МБОУ

Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) (ФИО) _____ в группу _____ направленности, (направленность группы) _____ в режиме пребывания _____ дня (полного/сокращенного) муниципального дошкольного образовательного/бюджетного общеобразовательного учреждения _____

_____ (наименование учреждения)
С _____ 20__ (желаемая дата приема на обучение)

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Мать: _____ 2.2. Отец: _____
2.1.1. Фамилия: _____ 2.2.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____ 2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество (при наличии): _____ 2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.5. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

3. Документ на право внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение _____

3.1. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ /ДОО – фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии): _____

4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я, _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие _____ на обучение моего ребенка на _____ языке, в том числе как родном языке.

6. Иные сведения: _____

7. С уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с условиями родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении ознакомлен (на).

Подпись: _____

8. К заявлению прилагаю:

Наименование документов	Отметка в предоставлении
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан)	
Копия документа, подтверждающего законность предоставления прав ребенка (для иностранных граждан)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на зачисление ребенка (для льготной категории)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Иные документы	

10. Дата подачи заявления: _____ / _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Приложение №3

Журнал
приема заявлений о приеме в образовательную организацию

N п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Почтовый индекс, домашний адрес, телефон	Ф.И.О. матери, отца, рабочий телефон	Категория льготы для получения места в ОУ	Желаемое время приема ребенка в ОУ (учебный год)	Примечание	Подпись родителя о получении уведомления и ознакомлении с Порядком комплектования ОУ	Дата зачисления ребенка в ОУ, группа	Дата выдачи уведомления об отказе, подпись заявителя о получении
-------	------------------	----------------	-----------------------	--	--------------------------------------	---	--	------------	--	--------------------------------------	--

Расписка в получении документов

Выдана _____ 20____ года законному представителю ребенка

Ф.И.О. законного представителя

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

о том, что в журнале приема заявлений о приеме, ребенок зарегистрирован под
N _____ на 20 /20 учебный год.

Представлены копии документов:

Заведующий ДОО «Детский сад №2» _____
М.П. _____ Ф.И.О. заведующего

Исп. _____

Тел. 5-28-66

Приложение №5

Изменена форма
на основании приказа
комитета по образованию
администрации
Щекинского района
от 21. 06. 2024 № 175

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Щекино

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2» (МДОУ «Детский сад №2»)

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» апреля 2015 года № 0133/02346, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с одной Стороны,

и родитель (законный представитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной

организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

1.3.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования – выбрать);

1.3.2. Дополнительные образовательные программы:

по художественно-эстетическому направлению «Достояние России»;

по физическому направлению «Степ-аэробика».

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

1.4.1. образовательная программа дошкольного образования -5 календарных лет (года);

1.4.2. дополнительные образовательные программы:

по художественно-эстетическому направлению «Достояние России» -5 календарных лет (года);

по физическому направлению «Степ-аэробика» - 2 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полный день (10,5-12ч).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

По адресу: 301241, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино, ул. Ленина, д. ____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять возрастные группы, переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации в случае производственной необходимости (в том числе: по инициативе родителей (законных представителей) (по их заявлению), в связи с низкой наполняемостью групп детьми, в период отпусков или болезни воспитателей, по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), при условии соответствия условий содержания детей в объединенных группах действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.3. Проводить педагогическую диагностику развития ребенка специалистами образовательной организации в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, с письменного согласия родителей.

2.1.4. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заявлять о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних в комиссию по делам несовершеннолетних Щекинского района.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации на срок до **30** дней по его письменному заявлению.

2.1.6. Отказать в приеме Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также требовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения образовательной организации, выданной после отказа в приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника родителям или уполномоченным им лицам, если таковые, по мнению воспитателя, находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Переносить дату начала посещения Воспитанником образовательной организации при наличии карантина в учреждении.

2.1.9. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные

источники финансовых и материальных средств, включая пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.10. Требовать выполнения условий настоящего Договора другой Стороной.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели,

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие образовательной организации, безвозмездно выполнять работы, оказывать услуги, иную поддержку образовательной организации.

2.2.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь, в том числе финансовую, в улучшении условий пребывания детей в образовательной организации, в том числе при проведении ремонтных работ и работ по уборке и благоустройству территории образовательной организации.

2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 7 дней до даты очередного платежа.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком - родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до 18летнего возраста, а также совершеннолетних детей-учащихся образовательных организаций всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет, в соответствии с Положением о родительской плате, утвержденным администрацией муниципального образования Щекинский район.

2.2.12. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком из средств материнского капитала.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательной организации, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхкратным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) –

в режиме: завтрак – 8.30 – 9.00 ч; обед – 11.30-12.30 ч; уплотненный полдник с включением блюд ужина – 15.30-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае, если группы комплектуются по разновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика **за 30 календарных дней**

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Принимать экстренные меры медицинского и организационного характера в случаях, угрожающих жизни и состоянию Воспитанника, в том числе при повышении температуры у Воспитанника, получения им травм, иного резкого ухудшения здоровья. При возникновении подобных ситуаций Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику (родителям), оказать первую медицинскую помощь согласно действующим правилам, а при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9.00 ч первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Информировать Исполнителя до 11.00 ч накануне выхода Воспитанника после его отсутствия (болезнь, отпуск) для своевременной постановки на питание.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеют право иные совершеннолетние лица, определенные Заказчиком, с предоставлением паспорта и его копии.

Самостоятельный приход детей в образовательную организацию не допускается. Исполнитель не несет ответственность за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации.

Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, с запасным комплектом одежды и сменной обувью для нахождения в образовательной организации.

2.4.11. Не одевать и не давать ребенку в образовательную организацию украшения из золота и драгоценностей, ценные предметы, медикаменты, острые и другие предметы, опасные для жизни. В случае потери дорогостоящих предметов Исполнитель ответственности за это не несет.

2.4.12. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.4.13. Сообщать медицинскому работнику, а в случае его отсутствия –воспитателю об отклонениях в здоровье Воспитанника о приеме Воспитанником перед посещением образовательной организации каких-либо медицинских препаратов и БАДов длительного действия, известных Заказчику аллергических реакциях Воспитанника на продукты питания, медикаменты либо иные аллергены.

2.4.14. В случае мотивированного отказа медицинского работника либо воспитателя от приема Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний отказаться от посещения Воспитанником образовательной организации, самостоятельно

обеспечить присмотр за ребенком, а также незамедлительно обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Щекинский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится Заказчиком **ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в виде авансовых платежей за месяц** вперед через отделения банков на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, согласно предоставленной ему Исполнителем квитанции.

3.4. Родительская плата с Заказчика не взимается по причине приостановке работы образовательной организации в случае карантина в учреждении, проведения ремонтных работ и (или) аварийных работ в учреждении.

3.5. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);
- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более одного месяца (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания (или указать дату) Сторонами и действует до «31» мая _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Полное наименование:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №2»

Адрес местонахождения:

301241, Тульская область, Щекинский район, г.

Щекино, ул. Ленина, д. 11

Банковские реквизиты:

ИНН 7118002809

КПП 711801001

Контактные данные:

Тел. 5-28-66

М.П.

Ф.И.О. заведующего

Заказчик

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан дата _____

кем _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные (телефон,
адрес электр почты) _____

Подпись, расшифровка подписи:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Подписывая Договор, я (Заказчик) даю свое согласие на осуществление Исполнителем проверки, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, наличия оснований для предоставления мне социальных услуг и при наличии оснований на получение услуг на направление мне уведомлений о возможности подать запрос об их предоставлении.

Дата: _____ Подпись: _____