

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



Н.Н. Асташкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

М.А. Жданова

Приказ от 03.09.2018 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МДОУ

Принято на общем собрании работников

Протокол от «30» августа 2018г. № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №2» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников создается как высший орган самоуправления Детского сада в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

1.3. Полномочия коллектива Детского сада осуществляются **общим собранием** работников.

1.4. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

1.5. В состав общего собрания входят все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

Общее собрание является постоянно действующим органом.

Председателем общего собрания является заведующий Детским садом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Общее собрание работников МДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

3.1. Общее собрание:

- принимает устав Детского сада;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДДОУ

4.1. Общее собрание работников ДДОУ имеет право:

- имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием;
- участвовать в управлении ДДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников ДДОУ входят все работники ДДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания ДДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания работников ДДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Детского сада за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

5.6. Решение Общего собрания работников ДДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников ДДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания работников ДДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДДОУ.

5.9. Решение Общего собрания работников ДДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДДОУ

6.1. Общее собрание работников МДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ

7.1. Заседания Общего собрания работников МДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников МДОУ хранится в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников МДОУ вносится в номенклатуру дел МДОУ.