

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Протокол от 22.11.2024 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»
М.А.Жданова
Приказ от 22.11.2024 № 272



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Принято на общем собрании работников
Протокол от 22.11.2024 №2

Щекино 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 1 января 2023 года, с редакцией от 08.08.2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее- ОО).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ОО.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждений, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом:

Председателем общего собрания является заведующий ОО.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников ОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ОО реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ОО, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- 3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ОО, Программу развития ОО и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников ОО;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Решения Общего собрания работников МДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МДОУ.

6.10. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ОО.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи.

Помимо электронной версии протокола в делах ОО должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии.

8.6. Протоколы заседаний по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя.

8.7. Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел ОО и хранится 50 лет.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.