

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
Протокол от 22.11.2024 №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

М.А. Жданова

Приказ от 22.11.2024 № 272



## Положение

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2»

Принято педагогическим советом

Протокол от 22.11.2024 №4

Щекино 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2» (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 08 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 25 января 2024 года, а также Уставом ОО.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педагогического совета ОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании и Устава ОО.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОО, являются обязательными для исполнения.

## **II. Основные задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования ОО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждение устава и других локальных актов ОО, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направлений образовательной деятельности ОО;
- выбор и принятие образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы, расписания НОД, режима работы ОО;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, о результатах самообразования педагогов;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о награждении обучающихся (воспитанников) и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принятие решения о переводе детей в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) и Уставом ОО.
- заслушивание отчета заведующего ОО о создании условий для реализации образовательных программ.

### **III. Организация деятельности педагогического совета.**

- 3.1. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственно не избираемым членом является руководитель ОО.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает постановления, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместителем председателя Педагогического совета являются заместители руководителя, старший воспитатель, которые исполняют обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым голосованием избирается секретарь.

Секретарь педагогического совета ОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает постановления Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

3.6. Заседания Педагогического совета ОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

3.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.10. Отдельные вопросы могут рассматриваться на малом Педагогическом совете в состав которого входят председатель Педагогического совета, заместитель председателя, секретарь и члены коллектива, непосредственно связанных с вопросом обсуждения.

3.11. Педагогический совет принимает постановления открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Постановления Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОО.

3.13. Постановления должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Непосредственным выполнением постановлений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Информация о выполнении постановлений доводится до членов педагогического коллектива на последующем его заседании.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета ОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые постановления.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ОО.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ОО;
- обсуждать и принимать локальные акты ОО в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ОО;
- заслушивать отчеты администрации ОО о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы ОО;
- соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **V. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО:

- общим собранием работников ОО;
- советом родителей.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- ФИО, должность приглашенных участников;

- ФИО председателя Педагогического совета и секретаря;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания педагогического совета и приглашенных лиц;
- постановления педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ОО хранятся 5 лет.

6.6. Протоколы Педагогического совета могут вестись в печатной (электронной форме) и в рукописной, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО в конце учебного года.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ОО, согласовывается на заседаниях первичной профсоюзной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.